

Liste der Textsorten,
die in der ersten und zweiten Etappe in der Vorbereitungsklasse (Sek II ohne Förderbedarf) vermittelt werden:

Etappe 1 – Schreiben

- Steckbrief (Name, Alter, Herkunft, Sprachen)
- Kurze Notiz (z. B. Abwesenheit, Information)
 - Einfache Nachricht / E-Mail (z. B. Verspätung, kurze Mitteilung)
- Postkarte (Ort, Wetter, einfache Grüße)
- Brief - vertraulich und formell
 - Einladung (sehr einfach: Anlass, Zeit)
 - Entschuldigung (z. B. Krankheit, Fehlen)
- Diskontinuierliche Texte
 - Formular ausfüllen (persönliche Daten)
 - Tabelle erstellen und ausfüllen
 - Kurze Anzeige (z. B. Zimmer, Gegenstand)

Etappe 2 – Schreiben / Sprechen

- Persönliche E-Mail / Brief (z. B. Termin, Information)
 - Appelle: Einladung, Vorschläge (mit Anlass, Ort, Zeit, Zusatzinfos) annehmen, ablehnen
 - Anfrage (z. B. Kurs, Wohnung, Termin)
 - Beschwerde (Problem benennen, Wunsch äußern)
 - Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf
- Bericht
 - Tagesablauf (chronologisch, Präsens)
 - Erlebnisbericht (Vergangenheit, einfache Konnektoren)
- Beschreibung
 - Personenbeschreibung, Biografie, Übergänge zwischen Lebensabschnitten
 - Ortsbeschreibung (Stadt, Wohnung, Umgebung)
 - Wegbeschreibung (Richtungsangaben)
 - Vorgangsbeschreibung / Rezept (Handlungsabfolge)
 - Wohnungsbeschreibung (Zimmer, Ausstattung)
 - Sachaufgaben Mathematik
- Normative Texte
 - Regeln / Hausordnung (Gebote, Verbote), Piktogramme
 - Resolutionen (Allgem. Erkl. Menschenrechte), Gesetzestexte (GG, BBiG u. a.),
- Diagramme (Balkendiagramm, Infografik)
- Kurze Zusammenfassung eines einfachen Textes
- Argumentierende Texte
 - Einfache Meinungsäußerung / Stellungnahmen im Blog (Ich finde ..., weil ...)
 - Gewohnheiten bewerten (Selbstreflexion, Feedback)