Leitfaden zur Durchführung von schriftlichen Leistungsüberprüfungen an der Konrad-Zuse-Schule

1. Allgemeine Informationen

In den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, im Wahlpflichtunterricht (WP) sowie in Spanisch werden schriftliche Leistungsüberprüfungen (Klassenarbeiten) geschrieben. Das Schulministerium regelt die Anzahl und Dauer pro Jahrgang. In jeder Schulwoche sollten in der Regel nicht mehr als zwei Klassenarbeiten geschrieben werden. In Ausnahmefällen darf auch eine dritte Arbeit geschrieben werden, z.B. durch das Ansetzen von Nachschreibeterminen.

Der folgende Leitfaden informiert über die Durchführung von schriftlichen Leistungsüberprüfungen an der Konrad-Zuse-Schule (ZSL).

2. Schriftliche Leistungsüberprüfungen

Die folgende Übersicht weist die Anzahl der Klassenarbeiten sowie die Zeit, die den Schülern/ innen zur Bearbeitung der Aufgaben zur Verfügung steht, aus.

	Deutsch		Englisch		Mathematik		WP I	
Jg.	Anzahl	Arbeitszeit (Dauer in Min.)	Anzahl	Arbeitszeit (Dauer in Min.)	Anzahl	Arbeitszeit (Dauer in Min.)	Anzahl	Arbeitszeit (Dauer in Min.)
Jg. 5	6 KA	KI - III: 45 Min.	6 KA	KI - III: 45 Min.	6 KA	KI - III: 45 Min.		
Jg. 6	6 KA	KI - III: 45 Min.	6 KA	KI - III: 45 Min. zweites Hj. zwei Ebenen	6 KA	KI - III: 45 Min. zweites Hj. zwei Ebenen		
Jg. 7	5 KA	KI - III: 45 Min. zweites Hj. zwei Ebenen	5 KA	E-Kurs: 45 Min. G-Kurs: 45 Min.	5 KA	E-Kurs: 45 Min. G-Kurs: 45 Min.	4 KA	45 Min.
Jg. 8	4 KA + VERA 8	E-Ebene: 90 Min. G-Ebene: 90 Min.	4 KA + VERA 8	E-Kurs: 60Min. G-Kurs: 45 Min.	4 KA + VERA 8	E-Kurs: 90 Min. G-Kurs: 45 Min.	4 KA	45 Min.
Jg. 9	4 KA	E-Ebene: 120 Min. G-Ebene: 120 Min.	4 KA	E-Kurs: 60 Min. G-Kurs: 45 Min.	4 KA	E-Kurs: 45 Min. G-Kurs: 60 Min.	4 KA	60 Min.
Jg. 10	4 KA	E-Ebene: 120 Min. G-Ebene: 120 Min.	4 KA	E-Kurs: 90 Min. G-Kurs: 60 Min.	4 KA	E-Kurs: 120 Min. G-Kurs: 90 Min.	4 KA	60 Min.

In Spanisch werden ab Klasse 9 vier Klassenarbeiten pro Schuljahr geschrieben, die 60 Min. dauern.

2.1 Alternative Formen der Leistungsbewertung

Es ist grundsätzlich möglich, dass pro Schuljahr eine Klassenarbeit durch eine alternative Form der Leistungsbewertung ersetzt wird.Dazu zählen Projektarbeiten, Facharbeiten, Portfolios, Präsentationen, etc. In

den Fächern Englisch, Französisch und Spanisch ist auch die Durchführung einer mündlichen Prüfung zulässig (vgl. APO Sek. I).

2.2 Vorbereitung auf die Zentralen Prüfungen am Ende der Klasse 10

Um die Schüler/innen am Ende der Klasse 10 auf die Prüfungen vorzubereiten und sie an den Ablauf zu gewöhnen, wird die letzte Klassenarbeit im Jg. 10 unter Prüfungsbedingungen geschrieben.

3. Terminierung der Klassenarbeiten

Die Teamsprecher/innen legen nach Rücksprache mit dem Jahrgangsteam und dem vorhandenen Stundenplan die Termine fest und teilen sie dem Stellvertretenden Schulleiter mit. Dieser trägt die Termine bei „EduPage“ ein.

3.1 Vorgehen bei Terminänderungen

Sollte es aus schulorganisatorischen Gründen zu Terminänderungen kommen, sprechen die Fachlehrer/innen die Terminänderung zuerst mit dem Teamsprecher/ der Teamsprecherin ab. Im Anschluss folgt das Gespräch mit dem Stellvertretenden Schulleiter, inwieweit eine Terminänderung möglich ist. Sofern dies so ist, teilt der Teamsprecher/ die Teamsprecherin dem Jahrgangsteam die Änderung mit und der neue Termin wird als Terminänderung bei „EduPage“ Lehrkräften, Erziehungsberechtigten und Lernenden angezeigt.

4. Klassenarbeiten an der ZSL

4.1 Vorbereitung der Klassenarbeiten

Zu Beginn der Unterrichtseinheit wird der Lerngruppe durch den Fachlehrer/ der Fachlehrerin der Termin für die Klassenarbeit mitgeteilt. Zur Vorbereitung auf die Klassenarbeiten erhalten die Schüler/innen spätestens sieben Tage vor dem Termin den „Flyer“. Der Flyer wird als PDF -Dokument der Lerngruppe über „EduPage“ zur Verfügung gestellt. Er enthält den Namen der Unterrichtsreihe, den Termin der Arbeit sowie eine Checkliste mit Hinweisen zum Üben, zum Informieren sowie zur Selbsteinschätzung. Die Eltern/ Erziehungsberechtigte erhalten eine Nachricht mit dem Flyer über „EduPage“ und bestätigen durch die Lesebestätigung den Erhalt des Flyers.

4.2 Durchführung der Klassenarbeiten

In der Regel wird die Klassenarbeit im Rahmen des Fachunterrichts in Begleitung des Fachlehrers/ der Fachlehrerin geschrieben. In Ausnahmefällen können auch andere Lehrkräfte mit der Begleitung betraut werden. Die Aufgabe des Fachlehrers/ der Fachlehrerin besteht dann darin, die Klassenar-beiten zu kopieren und zu beschriften und ggf. über den Ablauf zu informieren.

5.Verhalten bei Klassenarbeiten

Auf den Tischen liegt das für die Klassenarbeit benötigte Material. Der Rucksack/ die Tasche mit dem ausgeschalteten Handy wird vor die Tafel gestellt. Grundsätzlich darf in den Klassenarbeiten getrunken werden. Vom Essen während der Klassenarbeit ist abzusehen, damit die anderen nicht gestört werden.

Schüler und Schülerinnen, die vor der Zeit mit ihren Aufgaben fertig sind, arbeiten eigenverantwortlich an Aufgaben (EVA-Aufgaben). Bei Kursarbeiten bleiben alle so lange Raum, bis sie fertig sind. Es wird kein Material aus anderen Räumen geholt.

6. Korrekturen

Der Fachlehrer/ Die Fachlehrerin muss die Klassenarbeit nach spätestens drei Schulwochen zurückgegeben haben. Für jede Klassenarbeit wird ein Bewertungsbogen erstellt, aus dem hervorgeht, wie sich die Note der schriftlichen Leistungsüberprüfung zusammensetzt.

7. Einreichen von Unterlagen bei der Abteilungsleitung

Nach der Korrektur schickt der Fachlehrer/ die Fachlehrerin der Abteilungsleitung folgende Unterlagen digital per Dienstmail als PDF-Dokument zu:

- Übersicht mit Klassenspiegel
- Klassen- bzw. Kursliste mit Noten

Arbeiten von Lernenden, die nicht mehr ausreichend sind (4- und schlechter) werden der Abteilungsleitung zur Unterschrift ins Fach im Sekretariat gelegt.

8. Übergabemanagement

Die Unterlagen (Flyer, Klassenarbeit, Bewertungsbogen) werden durch den Fachlehrer/ die Fachlehrerin bei „EduPage“ hochgeladen, so dass sie zukünftigen Jahrgangsfachteams zur Verfügung stehen.

9. Nachschreiben von Klassenarbeiten

Es gibt regelmäßige zentrale Nachschreibtermine, die durch Lehrkräfte begleitet werden. Im „Leitfaden zum Schreiben von Klassenarbeiten“ steht, wie Nachschreiben von Klassenarbeiten organisiert ist und welche Aufgaben/ Pflichten die Fachlehrer/innen haben.

Ae, 12/ 2025