

Präsentationsstruktur für Praktikanten (leichte Sprache)



- Erstelle eine Präsentation (Power-Point, Keynote, o.ä.) über dein Schülerbetriebspraktikum.
- Deine Präsentation soll so aufgebaut sein, dass du in **8-10** Minuten die wichtigsten Erfahrungen darstellst.
- Anschließend folgt ein vertiefender Dialog von etwa **7-10** Minuten mit der Prüfungskommission.

Bitte halte dich dabei an folgende Struktur:

Themengebiet	Inhalte/leitfragen
Einleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Betrieb kurz vorstellen (Name, Branche, Größe) • Warum habe ich mich für diesen Betrieb/Beruf entschieden?
Bewerbungsprozess	<ul style="list-style-type: none"> • Wie habe ich den Platz bekommen? • Musste ich mich bewerben oder hat jemand für mich gefragt? • Was müsste ich bei einer "richtigen Bewerbung" beachten?
Erwartungen	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Erwartungen habe ich an das Praktikum?
Information & Wissen	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Berufe gibt es in diesem Betrieb? (z. B. Friseur, Verkäufer, Koch) • Welche Ausbildung oder Schulabschlüsse braucht man dafür? • Was verdienen Azubis ungefähr?
Praktische Erfahrung	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Aufgaben habe ich jeden Tag gemacht? (z.B.: fegen, sauber machen, Tische wischen) • Mit wem habe ich zusammengearbeitet? • Welche Aufgabe war leicht? Welche war schwer?
Reflexion (Selbst- und Fremdeinschätzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Was konnte ich gut? Wo musste ich Hilfe haben? • Was haben die Mitarbeiter über mich gesagt? • Welche Fähigkeiten sollte ich noch lernen, wenn ich dort arbeiten möchte?
Schluss	<ul style="list-style-type: none"> • Was habe ich in diesem Praktikum gelernt? (auch wenn es nur kleine Aufgaben waren) • Wie hilft mir das für die Zukunft?

Erstellung einer Präsentation – Checkliste zum Abhaken



- Deine Präsentation ist eine Visualisierung deines Vortrages, kein Stichwortzettel.
- Das Design ist auf allen Folien gleich.
- Der Hintergrund ist zu deiner Schrift so gewählt, dass alles gut lesbar ist.
- Schriftgröße (ab 20 aufwärts).
- Nur Stichpunkte.
- Bilder, Diagramme etc. sind groß und gut sichtbar.
- Folien sind übersichtlich → nicht zu viele Stichpunkte / höchstens ein Diagramm oder ein Bild.
- Gezielte Übergänge und Animationen einsetzen.
- Füge ein Inhaltsverzeichnis und Seitenzahlen auf den Folien hinzu.
- Übe deine Präsentation und achte auf die Zeitangaben (siehe oben).
- Nur E-Kurs: Füge ein Quellenverzeichnis hinzu.*

Erstellung einer Folie – Checkliste zum Abhaken



- Wähle eine einheitliche Schriftart, die gut lesbar ist (Bsp. Calibri, Arial).
- Wähle Schriftgrößen für Überschriften und deine Stichpunkte.
- Verwende Blocksatz.
- Fett-/Kursivschrift verdeutlichen wichtige Wörter – gehe aber sparsam damit um.
- Neue Textabschnitte werden durch eine Leerzeile deutlich gemacht.
- Füge Bilder und Grafiken hinzu.
- Lese dir alles nochmal durch und korrigiere Grammatik- oder Rechtschreibfehler.

Falls du dir dies
als Video nochmal
anschauen
möchtest:

