



CHECKLISTE

SJ 2026/2027

Mein Prüfungsplaner

- Mo 08.06.26 bis Fr 19.06.26**
Schülerbetriebspraktikum
- Di 11.08.26 bis Fr 14.08.26**
Vorbereitung Präsentationsprüfung
- Mo 17.08.26 und Di 18.08.26**
Durchführung Präsentationsprüfung

PRÄSENTATIONS- PRÜFUNG MBA

NAME/ KLASSE:

Präsentationsstruktur für Praktikanten



- Erstelle eine Präsentation (Power-Point, Keynote, o.ä.) über dein Schülerbetriebspraktikum.
- Deine Präsentation soll so aufgebaut sein, dass du in **8-10** Minuten die wichtigsten Erfahrungen darstellst.
- Anschließend folgt ein vertiefender Dialog von etwa **7-10** Minuten mit der Prüfungskommission.

Bitte halte dich dabei an folgende Struktur:

Themengebiet	Inhalte/leitfragen
Einleitung	<ul style="list-style-type: none"> • Betrieb kurz vorstellen (Name, Branche, Größe) • Warum habe ich mich für diesen Betrieb/Beruf entschieden?
Bewerbungsprozess	<ul style="list-style-type: none"> • Wie bin ich an den Praktikumsplatz gekommen? (Bewerbung, Gespräch, Kontakte) • Welche Unterlagen waren nötig?
Erwartungen	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Erwartungen habe ich an das Praktikum?
Information & Wissen	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Berufe gibt es in diesem Betrieb? • Welche Ausbildung, welcher Schulabschluss wird benötigt? • Welche Aufstiegschancen gibt es? • Was habe ich über Arbeitszeiten, Lohn oder Arbeitsumfeld gelernt?
Praktische Erfahrung	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Tätigkeiten durfte ich ausführen? • Wie sah ein typischer Arbeitstag aus? • Gab es besondere Erlebnisse oder Herausforderungen?
Reflexion (Selbst- und Fremdeinschätzung)	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Stärken konnte Wo hatte ich Schwierigkeiten? • Welches Feedback habe ich von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern erhalten? • Passt der Beruf zu mir?
Schluss	<ul style="list-style-type: none"> • Schluss Wichtigste Erkenntnis aus dem Praktikum • Ausblick: Welche nächsten Schritte für meine Berufswahl plane ich?

Erstellung einer Präsentation – Checkliste zum Abhaken



- Deine Präsentation ist eine Visualisierung deines Vortrages, kein Stichwortzettel.
- Das Design ist auf allen Folien gleich.
- Der Hintergrund ist zu deiner Schrift so gewählt, dass alles gut lesbar ist.
- Schriftgröße (ab 20 aufwärts).
- Nur Stichpunkte.
- Bilder, Diagramme etc. sind groß und gut sichtbar.
- Folien sind übersichtlich → nicht zu viele Stichpunkte / höchstens ein Diagramm oder ein Bild.
- Gezielte Übergänge und Animationen einsetzen.
- Füge ein Inhaltsverzeichnis und Seitenzahlen auf den Folien hinzu.
- Übe deine Präsentation und achte auf die Zeitangaben (siehe oben).
- Nur E-Kurs: Füge ein Quellenverzeichnis hinzu.*

Erstellung einer Folie – Checkliste zum Abhaken



- Wähle eine einheitliche Schriftart, die gut lesbar ist (Bsp. Calibri, Arial).
- Wähle Schriftgrößen für Überschriften und deine Stichpunkte.
- Verwende Blocksatz.
- Fett-/Kursivschrift verdeutlichen wichtige Wörter – gehe aber sparsam damit um.
- Neue Textabschnitte werden durch eine Leerzeile deutlich gemacht.
- Füge Bilder und Grafiken hinzu.
- Lese dir alles nochmal durch und korrigiere Grammatik- oder Rechtschreibfehler.

Falls du dir dies
als Video nochmal
anschauen
möchtest:

