

CHECKLISTE FÜR ENERGIETEAMS

Projekt „DD-Lena: Dresden lernt nachhaltig“ – Heizperiode 2025/26

1. Vorbereitung & Organisation

- Schulkonferenz über Teilnahme informiert
- Votum der Schulkonferenz eingeholt
- Verantwortliche Person/en für das Energieteam benannt
 - Rückmeldung an bildungskommune@dresden.de ist erfolgt
- Einverständnis zur Aufnahme in den Energieteams-Verteiler erteilt (Einverständnis an bildungskommune@dresden.de)
- Energieteam gegründet (Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte, Hort/Ganztag, Hausmeister etc.)
- Energieteam der Schulgemeinschaft vorgestellt (z. B. Projekttag, Vorstellung im Unterricht, Aushänge, Schulversammlung, kreative Aktionen im Schulalltag)
- Digitale Materialien und Starterkit erhalten und gesichtet
- Interne Aufgabenverteilung im Team vorgenommen
- Team-Treffen-Termine festgelegt

2. Standortanalyse – Teil I: Bestandsaufnahme

- Schulhausmeisterbereich aufgesucht und technische Grundlagen geklärt (Heizart, ZGLT, Zählerstände der letzten Monate etc.)
- „Energiefresser“ identifiziert (z. B. gekippte Fenster, offene Türen, zu hohe Thermostateinstellungen)
- Nutzende Dritter (z. B. Vereine, Musikschule) erfasst und eingebunden

3. Standortanalyse – Teil II: Schulpläne & Einflussbereiche

- Standortpläne geprüft
- Heizkörper, Fenster, Türen, Thermostate geprüft und Eintragungen auf Checkliste „Zimmer“ vorgenommen
- Verantwortlichkeiten im Team verteilt:
 - Wer übernimmt an welchem Wochentag den „Energiedienst“ in der Klasse?
 - Wer beobachtet Gebäudeteil A, B, C etc.?
 - Zu welchen Zeiten finden Rundgänge statt?

4. Erste Maßnahmen planen & umsetzen

- Niedrigschwellige Maßnahmen ausgewählt (z. B. Lüftungshinweise, Rundgänge, Sensibilisierung)
- Eigene Kommunikationsmittel erstellt (z.B. Anhänger, Plakate, Sticker, Aktionen)
- „Check-Dienste“ eingerichtet (z.B. Fenster, Türen, Heizungskontrolle)
- Maßnahmen mit Hausmeisterteam und ggf. Amt für Schulen abgestimmt
- Ideen oder Mängel gesammelt und an bildungskommune@dresden.de gemeldet

5. Monitoring & Evaluation

- Monatliche Wärmezähler-Ablesung zum Monatsende sichergestellt
- Digitales Monitoring-Raster (Mail vom 01.09.2025) genutzt
- Werte dokumentiert und mit Referenzjahr 2023 verglichen
- Beobachtungen regelmäßig im Team besprochen

6. Standortanalyse – Teil III: Temperatur-, Feuchtigkeits- & CO₂-Messungen

- Temperaturlogger eingesetzt (Nacht-/Wochenendabsenkung überprüft)
- CO₂- und Feuchtigkeitslogger eingesetzt und ausgewertet
- Ergebnisse dokumentiert und ggf. Anpassungsbedarf an ZGLT (bitte über das Amt für Schulen bzw. bildungskommune@dresden.de) gemeldet

7. Kommunikation & Schulgemeinschaft

- Informationen im Lehrerzimmer / auf Schulwebsite / in Elternbrief kommuniziert (z.B. mithilfe der Vorlagen Handreichung)
- Drittnutzende kontaktiert
- Gemeinsames Vorgehen mit Drittnutzenden abgestimmt
- Schülervvertretung und Elternvertretung aktiv eingebunden
- Unterrichtsbeispiele umgesetzt (z. B. Experimente, Berechnungen, Projektwoche)
- Öffentlichkeitsarbeit gestartet (Artikel, Fotos, Aushänge)
 - Mitmach-Plakat aufgehängt
 - Sticker auf Heizungen und Fenster geklebt

8. Vernetzung & Austausch

- Teilnahme an Informationsveranstaltung im Juni 2025
- Teilnahme an Kick-Off-Veranstaltung am 22. Oktober 2025
- Teilnahme an Impulscafés (digital, thematisch vertiefend)
- Kontakt zu anderen Energieteams aufgenommen (z.B. über Verteiler)

9. Ausblick & Weiterentwicklung

- Erfolge und Erfahrungen gesammelt (z. B. in Kurzbericht oder Präsentation)
- Maßnahmen für kommende Heizperioden geplant
- Bildung eines Lena-Gremiums für 2026 vorbereitet
- Ideen für weitere Nachhaltigkeitsthemen (z. B. Müll, Wasser, Strom, Schulhof) gesammelt
- Bildung eines Lena-Gremiums umgesetzt
- Entscheidung über Einsatz des Prämienbetrags innerhalb des Lena-Gremiums gefällt
- An weiteren Wettbewerben/Ausschreibungen teilgenommen