

## Erasmus+ Sachsen trifft Steiermark in Brüssel

Bitte klären Sie vorab Ihre **Finanzierung**. Entweder stehen Ihnen eigene Fördermittel zur Verfügung oder Sie wenden sich an Ihre Erasmus-Ansprechperson.

- a. für steirische Schulen: BD Steiermark jakob.santner@bildung-stmk.gv.at
- b. für sächsische Schulen: Landesamt für Schule und Bildung  
cathleen.gold@lasub.smk.sachsen.de

**Das Einverständnis der Schulleitung bzw. vor Abreise auch das der Eltern wird vorausgesetzt.**

1. **Partnerschule anschreiben** und Terminfindung Videokonferenz zum Kennenlernen der Schulen (Lehrkräfte) <https://www.termino.gv.at/meet/de>
  - a. Sie suchen eine Partnerschule? Dann tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein oder finden Sie einen bereits eingetragenen Kontakt:  
<https://www.edumaps.de/66825/315485/kx37kadp4f/y091q7m92u>
1. **Terminabstimmung** Reise und regelmäßige ViKos  
<https://www.termino.gv.at/meet/de>
2. **Sächs.-steir. eWandertag**: online, donnerstags 10:15 -12Uhr → Kontakt über BD Steiermark <https://www.bildung-stmk.gv.at/unterricht/europaservice/eWandertag.html>
3. **Buchung** (immer mit Storno-Möglichkeit):
  - a. **Bahnreise** Sachsen: Bahnfüchse <https://www.bahngruppen.reisen/bahnfahrt-anfragen/>  
Steiermark ÖBB [gruppen@railtours.oebb.at](mailto:gruppen@railtours.oebb.at)
  - b. **Hotelbuchung** (in Abstimmung mit Partnerschule, idealerweise dieselbe Unterkunft)
  - c. **Versicherung**
4. fakultativ: zusätzliches **Online-Kennenlernen** zwischen den SuS
5. Zur **Anmeldung bei den EU-Institutionen** wird eine **Teilnehmerliste (SuS und LuL!)** benötigt:  
→ Name, Vorname, Nummer des Personalausweises oder des Reisepasses mit Ablaufdatum
6. **Erasmus-Lernprogramm** schreiben und unterschreiben lassen (mit Datum **vor** und die Teilnehmerliste mit Datum **nach** der Mobilität)
7. **Einverständnis der Schulleitung bzw. Eltern (Elternbrief** mit Anmeldebestätigung durch Eltern Einverständniserklärung, Notfallhandynummer, Hinweisen zu Vorerkrankungen, Allergien etc.)
8. **Bericht/Reiseblogs** erstellen (siehe letzte Seite des Dokuments)

## Programm planen

Link zum Padlet der Ständigen Vertretung Österreichs in der EU zur Planung von Brüsselreisen:

<https://padlet.com/besuchsdienstpermrep/europa-erleben-wie-plane-ich-eine-sch-lerreise-nach-br-ssel-8l819mla5scbne8>

### Musterprogramm für 50-60 SuS

Montag	Vormittags	Anreise
	Abends	Gemeinsames Kennenlernen, Einführung in Programm Meinungsbild: Die EU und ich (Energizer: Europaspaziergang, nach Anfangsbuchstaben positionieren, Speed-Dating)
	Abendessen	im Restaurant des Hotels oder auswärts
Dienstag	Vormittags	10 Uhr - 12 Uhr Sächsische Landesvertretung in Brüssel und das Steiermark-Büro in Brüssel stellen sich vor und führen in EU-Politik ein
	Mittagessen	selbstständig im EU-Viertel
	Nachmittags	13:30 Uhr Experience Europe (Kommission entdecken) 16/17Uhr Treasure hunt oder Stadtführung
	Abendessen	im Restaurant des Hotels oder auswärts
Mittwoch	Vormittags	9:15 Uhr Gruppe 1 Rollenspiel // EU Parlament mit Abgeordneten 9:30 Uhr Gruppe 2 Parlamentsbesuch 12:15Uhr Gruppe 2 Rollenspiel 13:30 Uhr Gruppe 3 Parlamentsbesuch
	Mittags	Mittagspause Vorschlag in Maison Antoine („Merkel-Pommes“), Jourdanplein 1
	Nachmittags	15:15 Uhr Gruppe 3 Rollenspiel // 15:30 Uhr Gruppe 1 Parlamentsbesuch 13.30 Uhr - 16Uhr Europäischer Rat; selbstgeführt
	Abendessen	im Restaurant des Hotels
Donnerstag	Vormittags	10 Uhr Atomium
	Mittags	selbstständig Mittagessen in Nähe Haus der europ. Geschichte
	Nachmittags	14 Uhr Haus der Europäischen Geschichte 16 Uhr Besuch Schokoladenmuseum Gemeinsamer Abschluss, finales Meinungsbild,
	Abends	Abendessen im Hotel
Freitag	Vormittags	Abreise

### **Kontakte zu Landesvertretungen:**

Sächsische Landesvertretung in Brüssel: [michael.quaas@bxl.sachsen.de](mailto:michael.quaas@bxl.sachsen.de)

Steiermark-Büro in Brüssel: [steiermark-office@stmk.gv.at](mailto:steiermark-office@stmk.gv.at)

### **Kontakte zu den Besucherzentren:** (auch alles im Padlet einsehbar:

<https://padlet.com/besuchsdienstpermrep/europa-erleben-wie-plane-ich-eine-sch-lerreise-nach-br-ssel-8l819mla5sccbne8>

### **EU Parlament** - Besuch des Hemicycle (Eu Plenarsaal)

<https://visiting.europarl.europa.eu/de>

koordiniert mit Abgeordneten!

### **Kommission:** Programm 90 min

[https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/visitors-centre\\_de#gruppenbesuche](https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/visitors-centre_de#gruppenbesuche)

—> für jüngere SuS geeigneter Experience Europe: [https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/experience-europe\\_de](https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/experience-europe_de)

### **Europäische Rat:** Programm 90 min

<https://www.consilium.europa.eu/de/contact/visits/#group>

### **Parlamentarium (Ausstellung)**

<https://visiting.europarl.europa.eu/de/visitor-offer/brussels/parlamentarium>

Rollenspiel:

<https://visiting.europarl.europa.eu/de/education-learning/brussels/role-play-game>

### **Haus der Geschichte der EU**

<https://historia.europa.eu/de/besuch>

### **Besuch der Ständigen Vertretung**

**Österreich:**



<https://www.bmeia.gv.at/oev-bruessel/besucherdienst>

Telefonnummer: 0032 (0) 2 2345 207 oder 0032 (0) 2 2345 243

E-Mail: [besucherdienst.bruessel-ov@bmeia.gv.at](mailto:besucherdienst.bruessel-ov@bmeia.gv.at)

[antonia.kuehnel@bmeia.gv.at](mailto:antonia.kuehnel@bmeia.gv.at)

**Deutschland:**

<https://bruessel-eu.diplo.de/eu-de/service/besucherdienst-1502436> (bei Interesse Kontakt über sächsische Landesvertretung herstellen)

## Reiseblogs als digitale Dokumentation von Mobilitäten

Schüler\*innen können Ihren Austausch oder Ihre Einzelmobilität digital begleiten.

Intuitiv, niederschwellig, ansprechend

Link kann mit anderen geteilt werden

Alle Apps kostenlos nutzbar, Finanzierung über (optionalen) Ausdruck der Reisetimeline als ansprechendes Fotobuch

FindPenguins - <https://findpenguins.com/?hl=de>

Journi - <https://www.journiapp.com/de>

Polarsteps - <https://www.polarsteps.com/>

